

# HERZLICH WILLKOMMEN

## PRO MITTELSTAND HAMMINKELN e.V.



19.03.2019

DATENSCHUTZ IM VEREIN –  
DAS SOLLTEN SIE WISSEN  
UND UMSETZEN!

19.03.2019

1

Begrüßung

2

Kurzbildung Nispa SPG Verein

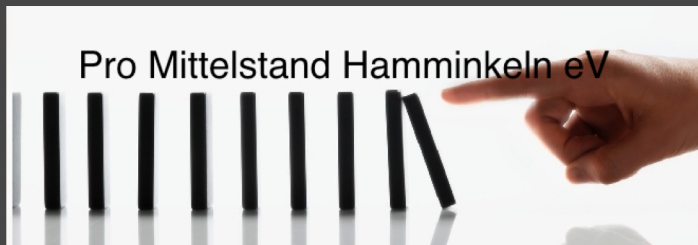
3

Vortrag "Datenschutz im Verein"  
im Anschluss Fragen & Antworten

4

Ende offizieller Teil mit anschließender  
Möglichkeit zum Netzwerken

AGENDA



Oliver Duhr –  
2. Vorsitzender

Christoph Nienhaus –  
Datenschutzbeauftragter

Walter Münnich –  
1. Vorsitzender

Andreas Jonda –  
Kundenberater Unternehmen

Dirk Neukäter –  
Abteilungsleiter  
Zahlungsverkehr

- Verpflegung wird “gesponsort“ von der Nispa –  
Getränke bitte individuell abrechnen
- Präsentation und Zusatzmaterial wird zum Download zur Verfügung gestellt auf  
[Http://www.promittelstandhamminkeln.de](http://www.promittelstandhamminkeln.de)

BEGRÜßUNG



1

Begrüßung

2

Kurzbildung Nispa SPG Verein

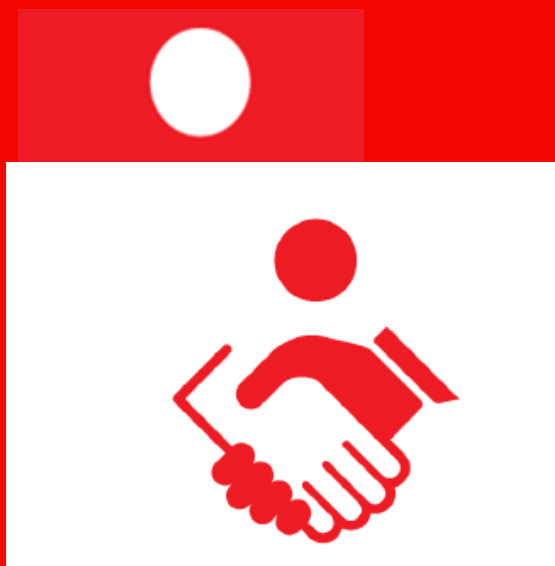
3

Vortrag "Datenschutz im Verein"  
im Anschluss Fragen & Antworten

4

Ende offizieller Teil mit anschließender  
Möglichkeit zum Netzwerken

AGENDA



 **Niederrheinische Sparkasse  
RheinLippe**



**Moderne Vereinsverwaltung  
SPG-Verein  
seit über 25 Jahren**

## Leistungen

### Kernfunktionen von SPG-Verein:

- ✓ Beitragseinzug, aber keine Überweisungen
- ✓ Mitgliederdaten verwalten, selektieren und auswerten
- ✓ Serienbriefe und E-Mails erstellen und versenden
- ✓ Tabellarisch und grafisch darstellbare Statistiken, auch für Landessportverbände
- ✓ Import von Mitgliedsdaten aus anderen Programmen

## Besondere Funktionen

### Besonderheiten von SPG-Verein:

- ✓ Individuelle Benutzerfelder integrierbar
- ✓ Integrierte Datensicherung und Datenwiederherstellung
- ✓ Änderungsprotokoll aller personenbezogener Daten
- ✓ Löschfunktion beim Jahres-/Periodenwechsel
- ✓ Netzwerkfähig, Mandan
- ✓ Austausch zwischen Anwendern im Forum

## Vereinsverwaltung

### im Überblick

#### SPG-Verein ist geeignet für:

- ✓ Sportvereine
- ✓ Bildungswerke
- ✓ karitative Verbände
- ✓ politische Parteien
- ✓ sonstige Vereine (u. a. Fördervereine Kita, Schulen)

Möglichkeiten zur Umsetzung der DSGVO am Praxisbeispiel des TV  
Voerde 1920 e.V.

## Umsetzung DSGVO Praxisbeispiel

Mitgliederdaten

Mitglieds-Nr. 0000002108 Neukäter, Dirk \* 46562 Voerde \* Sternbuschweg 44

Historie Einzel-Brief Einzel-Etikett Verknüpfungen

Adresse/Kommunikation (1) Abteilungen/Beiträge (2) Funkt./Ehrung/Sonst. (3) Notizen/Bild (4) Postanschr./Zusatzfelder (5) Dokumentenarchiv (6)

**Anschrift**

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname:

Zus. Adresse:

Straße:

Plz Ort:

Postfach:

Postf. Plz Ort:

Briefanrede:

**Kommunikation**

Telefon p/d:

Handy 1/2:

Fax/sonst.Nr:

E-Mail:

Homepage:

Verknüpfung zu Nr:

Land:

Bezirk:

Verteiler:

Geb.Datum:  54 Jahre

Geschlecht:

Berufsgruppe:   Einwilligung Veröffentlicht

Nationalität:

Geburtsort:

Eintritt:  Eintritt Brief: ☐ ja ☒ nein

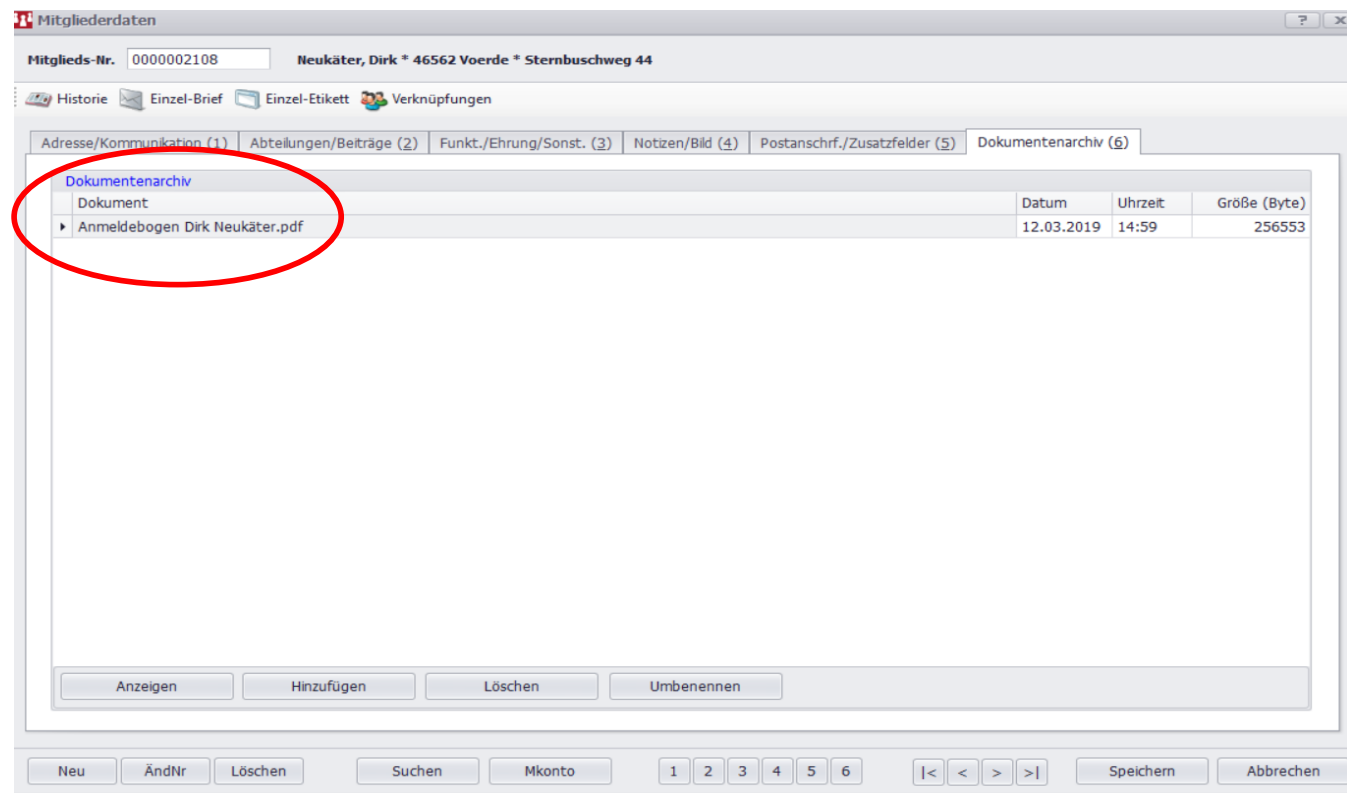
Austritt:  Austritt Brief: ☐ ja ☒ nein

Kündigung:  Kdg.Grund:

Letzte Änderung:

Neu ÄndNr Löschen Suchen Mkonto 1 2 3 4 5 6 |< < > >| Speichern Abbrechen

## Umsetzung DSGVO Praxisbeispiel



# Vielen Dank.



1

Begrüßung

2

Kurzevorstellung Nispa SPG Verein

3

Vortrag "Datenschutz im Verein"  
im Anschluss Fragen & Antworten

4

Ende offizieller Teil mit anschließender  
Möglichkeit zum Netzwerken

AGENDA

# ÜBER MICH



Christoph Nienhaus

IT Leiter & CIO Cisco Systems GmbH

+20 Jahre Erfahrung in der IT

Datenschutzbeauftragter TÜV Nord

DSB Pro Mittelstand Hamminkeln e.V.

“einfach.machen“

„Nicht reden, nicht diskutieren, nicht überlegen – machen, im schlimmsten Fall wird es eine Erfahrung“

DATENSCHUTZ – ÜBER MICH

# WICHTIGER HINWEIS



Dieser Vortrag dient der Information und ist keine juristische Beratung. Aus diesem Vortrag können keine Forderungen auf juristische Durchführungen beansprucht werden.

Bitte wenden Sie sich bei Vereinsjuristischen Fragen an einen Rechtsberater Ihres Vertrauens.

Desweiteren ist aufgrund der Kürze der Zeit, keine vollständige Darstellung der Pflichten abzuleiten. Dazu bitte die Informationen des LDI NRW einsehen

# DATENSCHUTZ – WARUM?



Datenschutz schützt keine  
Daten sondern Menschen!

Schutz der  
personenbezogenen Daten

Schutz des  
Persönlichkeitsrechts

# EU DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG

## Ein Regelwerk für ganz Europa

- für Rechtssicherheit der Unternehmen
- ein EU-weit einheitliches Datenschutzniveau
- **Einheitliche Regeln** für alle Unternehmen, Vereine, Verbände die in der EU Dienstleistungen anbieten
- selbst wenn sie außerhalb der EU ansässig sind

## Neue, gestärkte Rechte für Bürgerinnen und Bürger

- Stärkung der Rechte auf Information, auf Auskunft und auf Vergessenwerden + Übertragung

## Besserer Schutz vor Datenschutzverletzungen

- Meldung von Datenpannen binnen **72 Stunden**
- Effektive Regeln und Geldbußen mit Abschreckungswirkung:
- Geldbußen von bis zu **20 Mio. EUR [...]**oder von **4 % des weltweit erzielten Jahresumsatzes**

## Bessere Sensibilisierung der Menschen für den Datenschutz

# PERSONENBEZOGENE DATEN VEREIN



# PERSONENBEZOGENE DATEN

- Name Anschrift
- Familienstand
- Zahl der Kinder
- Beruf
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Anschrift
- Eigentums- oder Besitzverhältnisse
- persönliche Interessen
- Mitgliedschaft in Organisationen
- Datum des Vereinsbeitritts
- sportliche Leistungen
- Platzierung bei einem Wettbewerb

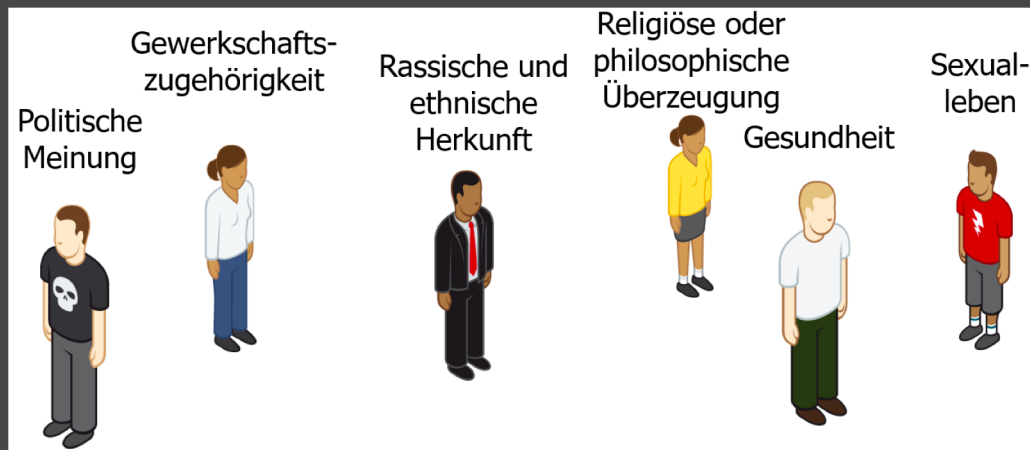
- Kfz-Kennzeichen
- das Aussehen
- der Gang
- Aufzeichnungen über die Arbeitszeiten
- Bewegt Bilder und Fotografien von Personen
- IP-Adressen



**Dieser Bereich wird  
videoüberwacht**

Verantwortliche Stelle (Tel.Nr.: ...)

# BESONDERE PERSONENBEZOGENE DATEN

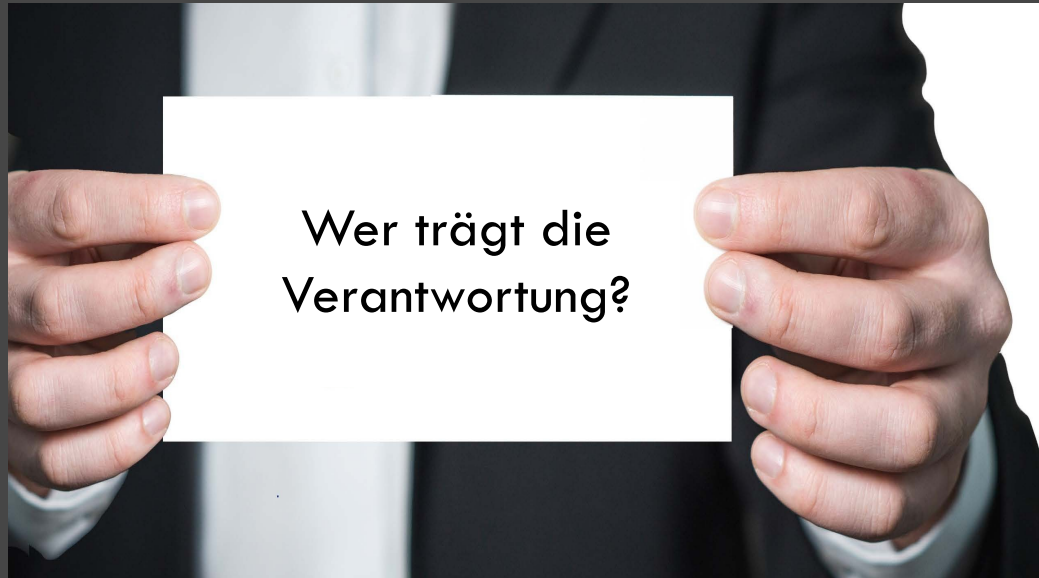


- rassische und ethnische Herkunft
- politische Meinungen
- religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen
- Gewerkschaftszugehörigkeit
- Verarbeitung von genetischen Daten
- biometrischen Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person
- Gesundheitsdaten
- Daten zum Sexualleben
- der sexuellen Orientierung

**Wenn Sie diese Daten erheben brauchen Sie immer einen  
Datenschutzbeauftragten**



# VERANTWORTUNG IM VEREIN



Der Vereinsvorstand ist für die Einhaltung des Datenschutzes verantwortlich

Datenschutzbeauftragter berät und wirkt auf die Beachtung des Datenschutzes hin

Datenschutzrechtlich unerheblich ist, ob der Verein ins Vereinsregister eingetragen ist oder ob es sich um einen nicht rechtsfähigen Verein handelt

# DATENSCHUTZORGANISATION

## Datenschutzbeauftragter

Immer dann wenn 10 Personen oder mehr mit personenbezogenen Daten am PC umgehen

**ZWINGEND** wenn besondere personenbezogene Daten verarbeitet werden

**Interessenskonflikt** - DSB darf sich nicht selbst kontrollieren

Schulungen & Aufklärung oberste Pflicht des DSB

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Muss auf jedenfall geführt werden

Muss die Verarbeitungstätigkeiten beschreiben und vor allem die Weitergabe der Daten an Dritte

- Mitgliederverwaltung mittels einer Software
- Betrieb einer Webseite (durch einen Hosting-Dienstleister)
- Beitragsverwaltung mittels einer Software
- Lohnabrechnung ffür die im Verein Beschäftigten



## Muster 9: Online-Shop – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

### Verantwortlicher:

Online-Shop Keramik  
Hinterer Weg 15  
91522 Fallstadt

Tel. 0981/123456-0  
E-Mail: [keramik@shop-keramik-fallstadt.de](mailto:keramik@shop-keramik-fallstadt.de)  
Web: [www.shop-keramik-fallstadt.de](http://www.shop-keramik-fallstadt.de)

Vorstand: Gerlinde Meier, geb. 21.02.1986

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbez. Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
<b>Lohnabrechnung (über externen Dienstleister)</b>	Hans Klausen 0981/123456-1 <a href="mailto:hans@shop-keramik-fallstadt.de">hans@shop-keramik-fallstadt.de</a>	01.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auszahlung der Löhne/Gehälter</li> <li>Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern</li> </ul>	Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name und Adressen der Beschäftigten</li> <li>ggf. Religionszugehörigkeit</li> <li>Eindeutige Kennzahlen zur Steuer...</li> </ul>	Externes Buchhaltungsbüro	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Betrieb der Webseite des Startups (über Hosting-Dienstleister)</b>	Peter Dierksen 0981/123456-2 <a href="mailto:peter@shop-keramik-fallstadt.de">peter@shop-keramik-fallstadt.de</a>	19.03.2018	Vertrieb von eigenen Produkten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunden</li> <li>Webseitenbesucher</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IP-Adressen</li> <li>Stammdaten der Kunden</li> <li>E-Mail-Adressen + Passwörter</li> </ul>	Keine	Keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT-Sicherheitskonzept + HTTPS-Verschlüsselung + OWASP-Top10-Schutz + Patch Management
<b>Kundenverwaltung</b>	Marie Greiner 0981/123456-3 <a href="mailto:marie@shop-keramik-fallstadt.de">marie@shop-keramik-fallstadt.de</a>	19.03.2018	Verwaltung der Kundendaten	Kunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stammdaten der Kunden</li> <li>Kaufhistorien</li> </ul>	Keine	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Zahlungsabwicklung bei Kunden (über externen Dienstleister)</b>	Peter Dierksen 0981/123456-2 <a href="mailto:peter@shop-keramik-fallstadt.de">peter@shop-keramik-fallstadt.de</a>	19.03.2018	Durchführung der Zahlungsverarbeitung	Kunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stammdaten der Kunden</li> <li>Zahlungsdaten (Bankverbindungen)</li> </ul>	Keine	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Werbemaßnahmen zur Kundengewinnung und -bindung</b>	Marie Greiner 0981/123456-3 <a href="mailto:marie@shop-keramik-fallstadt.de">marie@shop-keramik-fallstadt.de</a>	20.03.2018	Marketing zur Kundenakquirierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestandskunden</li> <li>potenzielle Neukunden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Mail-Adressen der Kunden</li> <li>IP-Adressen</li> </ul>	Keine	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

- ✓ Webplattform bzgl. OWASP-Top10 absichern
- ✓ Automatische Updates aktivieren
- ✓ Standard-Gruppenverwaltung
- ✓ Patch-Management bei CMS berücksichtigen
- ✓ Automatische Updates des Browsers aktivieren
- ✓ Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware
- ✓ Kundendatenbank absichern
- ✓ Backups regelmäßig (insb. von Kundendaten)
- ✓ Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder

# VERPFLICHTUNG VERTRAULICHKEIT



Alle Personen die im Verein, auf personenbezogene Daten **zugreifen können**, sollten **SCHRIFTLICH** auf die Vertraulichkeit verpflichtet werden!

**WICHTIG** – Hinweisen auf die Integrität und Vertraulichkeit!

**GANZ WICHTIG** – Darauf hinweisen das die personenbezogenen Daten im Rahmen der Vereinstätigkeit erhoben werden und keinem unbefugtem Dritten zugänglich gemacht werden dürfen!

# SICHERHEIT DER DATENVERARBEITUNG



Absicherung der Computer,  
Virens Scanner, Firewall,  
Programmupdates, Datensicherung  
etc.

Verschlüsselte Aufbewahrung von  
Daten – „Hinter Schloss und Riegel“

EMAIL Kommunikation ist wie ein  
Geschäftsbrief – Signatur Pflicht

EMAIL Kommunikation an mehrere  
Mitglieder **immer nur die Adressaten  
im BCC**

Verschlüsselung der Kommunikation

# RECHTE BETROFFENER PERSONEN



Die betroffenen sind hier diejenigen, deren Daten verarbeitet werden

Grundsatz hier – Überlegen Sie sich immer was im schlimmsten Fall mit den Daten passieren könnte!

Zweiter Grundsatz - Nehmen Sie die Anfragen ernst und beantworten Sie diese zeitnah

Beachten Sie die DSGVO nicht, und lassen sich bestimmte Daten nicht einzeln löschen, **kann der gesamte Datenbestand in Gefahr sein!**

# RECHTMÄSSIGKEIT

## **Vertragserfüllung durch Satzung**

z.B. Einzug der Beiträge und dabei Rechnungsstellung

WICHTIG – Muss in Satzung aufgeführt sein und Verweis auf DSGVO

## **Interessensabwägung**

Sind die Interessen des Vereins im **Einzelfall** höher als die individuellen Rechte – VORSICHT!

## **DV durch Einwilligung**

Einfachste und gängigste Art und Weise – Aufnahmeantrag, Einwilligung zur Nutzung von Fotos etc.

Bei der Verarbeitung von besonders personenbezogenen Daten **MUSS IMMER** die Einwilligung eingeholt werden

# RECHTMÄSSIGKEIT TEIL 2

## **Veröffentlichung im Internet & Bilder**

Generelle Einwilligung einholen, oder Einzelfalleinwilligung – wird gerne mit der Veröffentlichung von Fotos und Videos gekoppelt

Versammlungen, Aufzüge, Vereinsfeste etc. sind von der Einwilligung ausgenommen, genau wie Bilder in den Personen nur „Beiwerk“ sind

## **Veröffentlichung Funktionsträgerdaten**

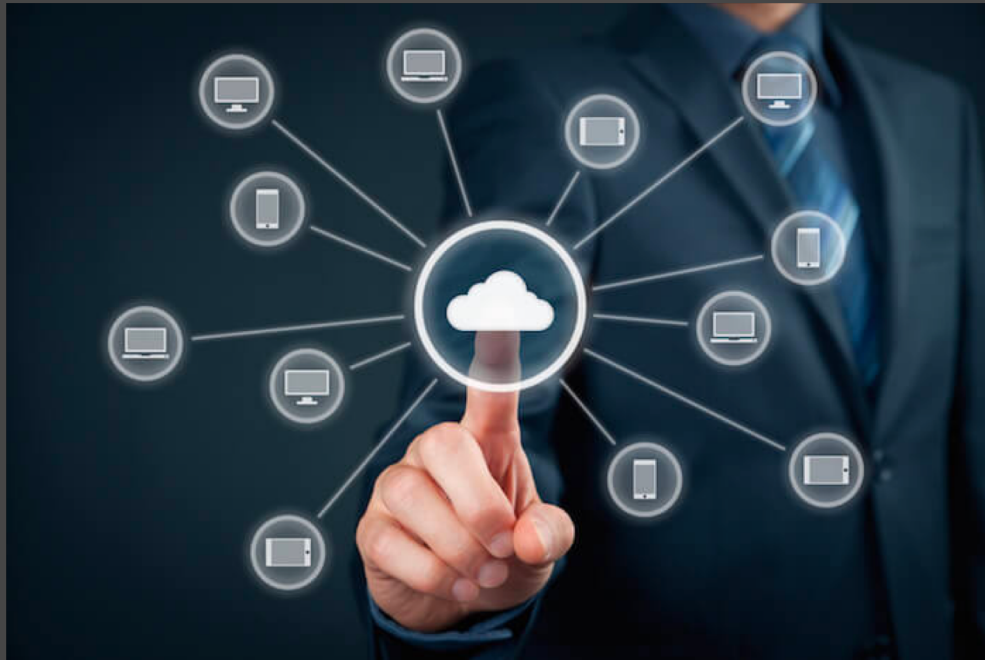
Interesse des Vereins höher als das individuelle Interesse, daher keine Einwilligung erforderlich

## **Starter – und Ergebnislisten**

In der Regel nur mit vorheriger Einwilligung zu veröffentlichen, ausser die Daten werden nur „kurzzeitig“ veröffentlicht



# AUFTRAGSVERARBEITUNG



Sofern und soweit Ihr Verein externe Dienstleister – etwa zur Buchhaltung oder zum Hosting von IT-Systemen – einsetzt, ist mit diesen häufig ein Auftragsverarbeitungsvertrag zu schließen

Zum Beispiel sie nutzen die SPG Verein und übermitteln damit die Daten an die Nispa – muss ein ADV Vertrag geschlossen werden

# INTERNETAUFTRITT



**Datenschutzerklärung ist PFLICHT**  
und muss mit **1 KLIICK** erreichbar sein  
und **VOLLSTÄNDIG** sein

**Verantwortliche Stelle** und ggf. DSB  
muss **KONTAKTIERBAR** sein inklusive  
**Adresse + EMAIL**

Bitte **PRÜFEN** ob alles drin ist

- Soziale Netzwerke – Plugin
- Kontaktformular
- Google Analytics
- Cookies
- Hostinganbieter

# HILFE



Broschüre des LDI – enthält sehr sehr viele tolle Beispiele die einfach übernommen werden können

Diese Präsentation plus einiges an Zusatzmaterial

Alles zum Download auf <http://www.promittelstandhamminkeln.de> verfügbar.

“einfach.machen“ – Nichts machen ist genau das **FALSCH**E!

DANKE

**Fragen?**

**Antworten!**

DATENSCHUTZ – DANKE

1

Begrüßung

2

Kurzevorstellung Nispa SPG Verein

3

Vortrag "Datenschutz im Verein"  
im Anschluss Fragen & Antworten

4

Ende offizieller Teil mit anschließender  
Möglichkeit zum Netzwerken

AGENDA